

THÔNG BÁO

Về việc nghiệm thu đề tài Nghiên cứu khoa học cấp trường năm 2023

Kính gửi: - Các đơn vị;
- Chủ nhiệm đề tài NCKH năm 2023 gia hạn.

Căn cứ quyết định số 1027/QĐ-ĐHSPKT ngày 20/6/2018 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp HCM về việc ban hành quy định về quản lý đề tài Khoa học và Công nghệ cấp Trường;

Căn cứ hợp đồng thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1376/QĐ-ĐHSPKT ngày 31 tháng 5 năm 2024 về việc gia hạn đề tài Nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2023, Phòng Khoa học Công nghệ thông báo đến các đơn vị, chủ nhiệm đề tài những nội dung sau:

1. Đối với các đề tài nghiệm thu:

- Chủ nhiệm đề tài tiến hành tổng hợp, thu thập các hóa đơn tài chính theo đúng các nội dung đã chi và kê khai trong thuyết minh đề tài. (Lưu ý: đối với các khoản chi mua vật tư, in ấn... lớn hơn 200.000 đồng bắt buộc là hóa đơn GTGT, không chấp nhận tách hóa đơn cho các khoản chi từ 400.000 đồng trở lên; Hóa đơn từ 10 triệu đồng trở lên phải làm thủ tục chuyển khoản, từ 20 triệu đồng trở lên phải làm hợp đồng kinh tế, chuyển khoản. Lưu ý: Tất cả các hóa đơn phải trước ngày 23/08/2024. (Liên hệ với Phòng Khoa học Công nghệ để được hướng dẫn làm hợp đồng kinh tế trước thời điểm mua vật tư và chậm nhất trước thời điểm ra quyết định nghiệm thu, 23/08/2024).

- Chủ nhiệm đề tài thực hiện chạy kiểm tra trùng lặp theo QĐ số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/03/2022 và khai thông tin theo mẫu đính kèm.

- Chủ nhiệm đề tài thực hiện kê khai bài báo là sản phẩm đề tài cấp trường 2023 theo đường link sau: <https://forms.gle/KRvoLhPzcK7XjERk7>

- Chủ nhiệm đề tài hoàn thành báo cáo tổng kết theo mẫu quy định, gửi file mềm và gửi 03 cuốn báo cáo tổng kết về đơn vị trước ngày 16/08/2024.

- Đơn vị rà soát sản phẩm, tập hợp, lập danh sách, đề xuất hội đồng nghiệm thu và nộp về Phòng Khoa học Công nghệ trước ngày 23/08/2024, (Chưa đề xuất lịch nghiệm thu, lịch nghiệm thu các Đơn vị sẽ đề xuất sau khi nhận được Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu).

- Chủ nhiệm đề tài chuẩn bị Powerpoint báo cáo trước Hội đồng theo lịch nghiệm thu tập trung trong tháng 9 năm 2024. Lịch cụ thể cho từng đơn vị sẽ được thông báo sau.

- Trong buổi nghiệm thu Phòng Khoa học Công nghệ sẽ chuẩn bị phiếu đánh giá và biên bản nghiệm thu.

- Kết thúc đợt nghiệm thu, chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa sản phẩm, báo cáo tổng kết theo ý kiến của Hội đồng nghiệm thu; Nộp 01 cuốn báo cáo tổng kết (**Đóng bìa xanh mềm**) và file mềm (file lưu sản phẩm của đề tài, báo cáo tổng kết, bài báo,..., hợp đồng, thuyết minh) theo đúng quy định đã ký trong hợp đồng và 02 biên bản bàn giao thiết bị (nếu có).

2. Đối với các đề tài xin hủy:

- Chủ nhiệm làm đơn xin hủy, có xác nhận của Đơn vị và gửi bản cứng về phòng KHCN trước ngày 30/8/2024.

Đề nghị các đơn vị phổ biến thông báo này đến các chủ nhiệm thực hiện đề tài NCKH năm 2023 gia hạn theo Quyết định số 1376/QĐ-ĐHSPKT ngày 31 tháng 5 năm 2024 để thực hiện tốt nội dung trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu P. KHCN.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHCN
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**


PGS.TS Vũ Văn Phong